

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет истории и права

Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРИМЕНЕНИЕ ИКТ В ИСТОРИЧЕСКОЙ НАУКЕ И ОБРАЗОВАНИИ

Направление подготовки: 46.06.01 Исторические науки и археология

Направленность (профиль): Отечественная история

Форма обучения: очная

Саранск

Разработчик: кандидат исторических наук, доцент кафедры отечественной и зарубежной истории и методики обучения Фирсова И. А.

Рецензенты:

1. Е. Н. Бикейкин, доктор исторических наук, заместитель директора - ученый секретарь ГКУ Республики Мордовия «Научно-исследовательский институт гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия».

2. Т. М. Гусева, зав. отделом истории ГКУ Республики Мордовия «Научно-исследовательский институт гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия», доктор исторических наук.

Программа утверждена на заседании кафедры отечественной и зарубежной истории и методики обучения, протокол № 12 от 25.05.2018 года

Зав. кафедрой



Надькин Т.Д.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 11 от 23.05.2019 года

Зав. кафедрой



Надькин Т.Д.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры отечественной и зарубежной истории и методики обучения, протокол № 8 от 13.03.2020 года.

Зав. кафедрой



Якунчева М. Г.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры отечественной и зарубежной истории и методики обучения, протокол № 1 от 31.08.2020 года.

Зав. кафедрой



Якунчева М. Г.

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в учебном процессе.

Задачи, решаемые в процессе освоения дисциплины:

раскрыть взаимосвязи дидактических, психолого-педагогических и методических основ применения компьютерных технологий для решения задач обучения и образования;

сформировать компетентности в области использования возможностей современных средств ИКТ в образовательной деятельности;

обучить применению средств ИКТ в профессиональной деятельности историка;

познакомить с современными приемами и методами использования средств ИКТ при проведении разных видов учебных занятий, реализуемых в процессе преподавания истории в условиях общего и высшего образования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Применение ИКТ в исторической науке и образовании» (Б1.В.ДВ.02.02) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

Для изучения дисциплины требуются навыки владения ИКТ, сформированные на предыдущем уровне высшего образования.

Дисциплина является необходимой для успешного овладения аспирантом преподавательской деятельностью по образовательным программам высшего образования, прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической), подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2; ПК-2

общепрофессиональные компетенции:

- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);

профессиональные компетенции:

- готовностью использовать результаты своих научных исследований по отечественной истории в соответствующей области профессиональной деятельности (ПК-2).

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

знать:

- приемы и методы использования средств ИКТ в различных видах и формах учебной деятельности (в соответствии с ОПК-2);

- приемы и методы использования средств ИКТ в научной деятельности (в соответствии с ПК-2);

- методику реализации личностно-ориентированного обучения в условиях использования мультимедиа технологий, систем искусственного интеллекта, информационных систем, функционирующих на базе компьютерных технологий, обеспечивающих автоматизацию ввода, накопления, обработки, передачи, оперативного управления информацией (в соответствии с ОПК-2);

уметь:

- использовать средства ИКТ в профессиональной деятельности (в соответствии с ОПК-2, ПК-2);

владеть:

- навыками применения ИКТ в предметной области (в соответствии с ПК-2);

- навыками разработки педагогических технологий, основанных на применении ИКТ (в соответствии с ОПК-2).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц
	Очная форма
Трудоемкость изучения дисциплины	72/2
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа аспиранта (всего)	36
в том числе:	
подготовка к практическим занятиям	18
подготовка реферата	0
подготовка к зачету	6
подготовка к экзамену	0
изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу	12

5. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Название раздела дисциплины	Объем часов / зачетных единиц		
		лекции	практические занятия	самостоятельная работа
		Очная форма	Очная форма	Очная форма
1	Информатизация образования. Работа в различных программах MS Office.	10 ч.	8 ч.	18 ч.
2	Использование ИКТ, электронных ресурсов и программного обеспечения в научно-исследовательской деятельности.	8 ч.	10 ч.	18 ч.
	Итого	18	18	36 ч.

6. Содержание дисциплины

6.1. Содержание лекционного курса

Раздел 1. Информатизация образования. Работа в различных программах MS Office.

Тема 1. Информатизация образования: история и современность.

Основные направления информатизации образования. Основные этапы информатизации образования. Проблемы и противоречия современного этапа. Характеристика ИКТ. Исследовательское обучение (метод проектов) как частный вид ИКТ. Реализация возможностей современных технологий и расширение видов учебной деятельности. Активные, интерактивные технологии обучения. Web-технологии и их использование в области исторических наук и археологии.

Тема 2. Особенности работы с информацией в различных программах MS Office.

Пакет прикладных программ MS Office. Характеристика программ, входящих в стандартный пакет MS Office. Выделение приоритетных направлений их использования. Особенности представления информации в различных программах и влияние этого факта на восприятие материала. Анализ содержания и структуры различных документов и шаблонов для создания документов различного назначения. Работа с текстом: форматирование, редактирование, создание примечания и ссылок, исправления, автоматическое оглавление и др. Создание собственного стиля оформления электронных документов. Особенности визуализации научно-исследовательского материала в предметной области.

Тема 3. Пакет прикладных программ MS Office как средство оформления и представления научного исследования.

Этапы разработки, оформления и представления научного исследования средствами текстового редактора MS Word и MS Power Point. Планирование научного исследования. Структура размещения информации в зависимости от содержания. Требования к оформлению текстовых, табличных, презентационных материалов. Использование элементов визуализации представляемого материала. Анализ положительных и отрицательных примеров оформления документов MS Word и MS Power Point. Поиск по документу, приемы его оптимизации. Оформление статей, докладов, списков литературы и списков трудов в соответствии с требованием ГОСТ и в соответствии с требованиями международных конференций и реферируемых журналов в области исторических наук и археологии.

Тема 4. Создания текстовых документов, шаблонов, таблиц с использованием MS Word. Создание, редактирование, видоизменение текстовых документов, шаблонов, таблиц. Структурирование документов с использованием автоматического оглавления, колонтитулов, сносок. Форматирование документов, таблиц, изменение шрифта, границ, заливок, объединение ячеек, добавление ячеек в таблицу. Работа с автофигурами. Импортирование и вставка объектов: таблиц, формул, рисунков из других источников, группировка схем, таблиц. Использование «горячих» клавиш.

Тема 5. Особенности работы с программой MS Excel. Характеристика основных возможностей программы MS Power Point. Характеристика различных типов таблиц и диаграмм. Методика их создания в зависимости от целевой аудитории. Восприятие таблиц и диаграмм. Требования к качеству таблиц и диаграмм: шрифт, цветовые решения, комментарии и подписи. Обработка табличных данных в MS Excel. Возможности программы MS Excel для создания таблиц, тестов, диаграмм. Визуализация таблиц данных: диаграммы. Виды диаграмм. Корректное представление данных с помощью диаграмм. Создание рабочих книг, состоящих из нескольких страниц. Обработка данных рабочего листа: сортировка, фильтрация, суммирование. Работа с формулами и справочной системой в MS Excel в предметной области. Характеристика основных возможностей программы MS Power Point. Использование программы MS Power Point для создания презентации собственного исследования.

Раздел 2. Использование ИКТ, электронных ресурсов и программного обеспечения в научно-исследовательской деятельности.

Тема 1. Методика создания личной ресурсно-информационной базы. Методика поиска, обработки и хранения информации учебного, научно-исследовательского, профессионального содержания. Работа с файлами и папками. Методы структурирования информации, формирования ресурсно-информационной базы профессионального характера. Критерии отбора содержания материала для создания личной ресурсно-информационной базы. Ранжирование информации по степени значимости для решения

исследовательской проблемы. Создание личного научно-исследовательского словаря. Работа в электронных библиотеках.

Тема 2. Образовательные ресурсы Интернет. Информационные службы Интернет. Использование каталогов и поисковых систем. Рациональное задание поиска. Поиск по ключевым словам. Методика формирования ключевых слов или словосочетаний в зависимости от целей запроса. Использование электронных энциклопедий, учебников, медиаресурсов. Создание закладок и списка полезных ресурсов образовательного назначения. Создание списка аннотированных ссылок на веб-сайты профессионального характера. Методы сбора информации, связь данных методов с целями, задачами и направлением использования информации. Выбор электронных образовательных ресурсов в соответствии с целями учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности. Различные виды классификации электронных образовательных ресурсов по существенному признаку. Электронные учебные курсы и их структура. Электронные учебники, видеоматериалы и другая информация. Критерии оценки электронных образовательных ресурсов в предметной области.

Тема 3. Методика организации сетевого взаимодействия. Интернет и электронная почта как средство научного общения и рациональной организации научного исследования. Электронные библиотеки, конференции. Дистанционное обучение. Вебинары. Анализ положительных и отрицательных возможностей использования Википедии и электронных энциклопедий и справочников. Создание личных страниц и веб-сайтов в Интернете.

Тема 4. Прикладные программы обработки экспериментальных данных. Работа с прикладными программами анализа и обработки экспериментальных данных (программа «Статистика», Excel, SPSS). Специальные программы, отражающие специфику профиля подготовки. Особенности работы с правовыми системами 10 «Консультант», «Гарант». Структура и содержание программных правовых систем «Консультант», «Гарант». Методика поиска необходимых нормативно-правовых актов, связанных с ними материалов судебной практики и консультационных материалов. Статистический анализ с использованием Excel и специализированных программ. Использование графического редактора Paint и графических возможностей MS Word для создания различных документов. Векторные и растровые графические редакторы. Характеристика их основных возможностей. Определение наиболее эффективного применения в зависимости от целей деятельности. Анализ примеров изображений созданных с использованием растрового редактора PhotoShop и векторного редактора CorelDraw. Создание и редактирование изображений с помощью графических редакторов.

6.2. Содержание практических занятий

Раздел 1. Информатизация образования. Работа в различных программах MS Office.

Тема 1. Информатизация образования: история и современность.

План занятия:

1. Основные направления информатизации образования и основные этапы информатизации образования.
2. Проблемы и противоречия современного этапа. Характеристика ИКТ. Исследовательское обучение (метод проектов) как частный вид ИКТ.
3. Реализация возможностей современных технологий и расширение видов учебной деятельности.
4. Активные, интерактивные технологии обучения.
5. Web-технологии и их использование в области исторических наук и археологии.

Задания для текущего контроля (оцениваемые компетенции: ОПК-2, ПК-2):

1. Охарактеризуйте основные направления информатизации образования и основные этапы информатизации образования.
2. Охарактеризуйте активные, интерактивные технологии обучения.
3. Охарактеризуйте Web-технологии и их использование в области исторических наук и археологии.

Тема 2. Особенности работы с информацией в различных программах MS Office.

План занятия:

1. Характеристика программ, входящих в стандартный пакет MS Office. Выделение приоритетных направлений их использования.
2. Особенности представления информации в различных программах и влияние этого факта на восприятие материала. Анализ содержания и структуры различных документов и шаблонов для создания документов различного назначения.
3. Работа с текстом: форматирование, редактирование, создание примечания и ссылок, исправления, автоматическое оглавление и др.
4. Особенности визуализации научно-исследовательского материала в предметной области.

Задания для текущего контроля (оцениваемые компетенции: ОПК-2, ПК-2):

1. Дайте характеристику программ, входящих в стандартный пакет MS Office.
2. Выделите приоритетных направлений их использования.
3. Продемонстрируйте работу с текстом: форматирование, редактирование, создание примечания и ссылок, исправления, автоматическое оглавление и др.

Тема 3. Пакет прикладных программ MS Office как средство оформления и представления научного исследования.

План занятия:

1. Этапы разработки, оформления и представления научного исследования средствами текстового редактора MS Word и MS Power Point.

2. Планирование научного исследования. Структура размещения информации в зависимости от содержания. Требования к оформлению текстовых, табличных, презентационных материалов. Использование элементов визуализации представляемого материала.

3. Оформление статей, докладов, списков литературы и списков трудов в соответствии с требованием ГОСТ и в соответствии с требованиями международных конференций и реферируемых журналов в области исторических наук и археологии.

Задания для текущего контроля (оцениваемые компетенции: ОПК-2, ПК-2):

1. Назовите этапы разработки, оформления и представления научного исследования средствами текстового редактора MS Word

2. Назовите основные требования к оформлению текстовых, табличных, презентационных материалов.

3. Продемонстрируйте оформление интернет-источников с требованием ГОСТ и в соответствии с требованиями международных конференций и реферируемых журналов в области исторических наук и археологии.

Тема 4. Создания текстовых документов, шаблонов, таблиц с использованием MS Word.

План занятия:

1. Создание, редактирование, видоизменение текстовых документов, шаблонов, таблиц.

2. Структурирование документов с использованием автоматического оглавления, колонтитулов, сносок.

3. Форматирование документов, таблиц, изменение шрифта, границ, заливок, объединение ячеек, добавление ячеек в таблицу. Работа с автофигурами.

4. Импортирование и вставка объектов: таблиц, формул, рисунков из других источников, группировка схем, таблиц. Использование «горячих» клавиш.

Задания для текущего контроля (оцениваемые компетенции: ОПК-2, ПК-2):

1. Показать различные приемы работы со стандартными программами MS Office.

2. Продемонстрируйте навыки по форматированию документов, таблиц, изменение шрифта, границ, заливок, объединение ячеек, добавление ячеек в таблицу.

Раздел 2. Использование ИКТ, электронных ресурсов и программного обеспечения в научно-исследовательской деятельности

Тема 1. Методика создания личной ресурсно-информационной базы.

1. Методика поиска, обработки и хранения информации учебного, научно-исследовательского, профессионального содержания. Работа с файлами и папками.

2. Методы структурирования информации, формирования ресурсно-информационной базы профессионального характера.

3. Критерии отбора содержания материала для создания личной ресурсно-информационной базы. Ранжирование информации по степени значимости для решения исследовательской проблемы.

4. Работа в электронных библиотеках.

Задания для текущего контроля (оцениваемые компетенции: ОПК-2, ПК-2):

1. Описать методику поиска, обработки и хранения информации учебного, научно-исследовательского, профессионального содержания.

2. Охарактеризовать основные методы структурирования информации, формирования ресурсно-информационной базы профессионального характера

Тема 2. Образовательные ресурсы Интернет.

1. Информационные службы Интернет. Использование каталогов и поисковых систем. Рациональное задание поиска. Поиск по ключевым словам. Методика формирования ключевых слов или словосочетаний в зависимости от целей запроса.

2. Использование электронных энциклопедий, учебников, медиаресурсов. Создание закладок и списка полезных ресурсов образовательного назначения. Создание списка аннотированных ссылок на веб-сайты профессионального характера. Методы сбора информации, связь данных методов с целями, задачами и направлением использования информации.

3. Выбор электронных образовательных ресурсов в соответствии с целями учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности. Различные виды классификации электронных образовательных ресурсов по существенному признаку.

4. Электронные учебные курсы и их структура. Электронные учебники, видеоматериалы и другая информация. Критерии оценки электронных образовательных ресурсов в предметной области.

Задания для текущего контроля (оцениваемые компетенции: ОПК-2, ПК-2):

1. Создать список полезных Интернет-ресурсов с аннотацией для каждого ресурса

2. Создать список интернет ресурсов: участие в вебинарах, профессиональных конкурсах и пр.

3. Дать характеристику электронным учебным курсам и их структуре

Тема 3. Методика организации сетевого взаимодействия.

1. Интернет и электронная почта как средство научного общения и рациональной организации научного исследования.

2. Электронные библиотеки, конференции. Дистанционное обучение. Вебинары.

3. Анализ положительных и отрицательных возможностей использования Википедии и электронных энциклопедий и справочников.

4. Создание личных страниц и веб-сайтов в Интернете.

Задания для текущего контроля (оцениваемые компетенции: ОПК-2, ПК-2):

1. Охарактеризуйте интернет и электронную почту как средство научного общения и рациональной организации научного исследования.

2. Продемонстрировать регистрацию и особенности работы в различных электронных библиотеках

3. Дать анализ положительных и отрицательных возможностей использования Википедии и электронных энциклопедий и справочников

Тема 4. Прикладные программы обработки экспериментальных данных.

1. Работа с прикладными программами анализа и обработки экспериментальных данных (программа «Статистика», Excel, SPSS).

2. Специальные программы, отражающие специфику профиля подготовки.

3. Особенности работы с правовыми системами 10 «Консультант», «Гарант». Структура и содержание программных правовых систем «Консультант», «Гарант».

4. Статистический анализ с использованием Excel и специализированных программ.

5. Использование графического редактора Paint и графических возможностей MS Word для создания различных документов.

Задания для текущего контроля (оцениваемые компетенции: ОПК-2, ПК-2):

1. Продемонстрируйте навыки работы со специальными программами, отражающими специфику профиля подготовки; с правовыми системами.

2. Продемонстрируйте навыки работы проведения статистического анализа с использованием Excel и специализированных программ.

Тема 5. Методика создание электронной поддержки по теме исследования.

1. Теоретические основы исследования: выбор и формулировка темы, анализ основных понятий, выдвижение гипотезы, формулировка задач, проведение исследования.

2. Определение источников информации по каждому этапу исследования. Структурирование материалов (по названию, по расположению). Выбор способа представления информации для каждой задачи.

3. Оформление электронной поддержки в виде презентации с гиперссылками на основные документы по теме исследования или создание веб-сайта по теме исследования.

4. Представление и защита работы с использованием ИКТ. Интернет и авторское право.

5. Проверка корректности цитирования и оригинальности текста. Программа «Антиплагиат». Правила цитирования источников на различных носителях.

6. Методика создания библиографических списков в предметной области
Задания для текущего контроля (оцениваемые компетенции: ОПК-2, ПК-2):

1. Подготовьте презентацию с характеристикой источниковой базы своего научного исследования.

2. Подготовьте презентацию с характеристикой историографии по теме своего научного исследования.

3. Проверьте через программу «Антиплагиат» подготовленные к печати свои научные статьи.

6.3. Содержание самостоятельной работы аспиранта

Раздел 1. Информатизация образования. Работа в различных программах MS Office.

1. Охарактеризуйте основные направления информатизации и основные этапы информатизации высшего образования.

2. Охарактеризуйте активные, интерактивные технологии обучения в вузе.

3. Определить достоинства интерактивных технологий обучения, применяемых в практике работы преподавателя вуза.

4. Подготовить электронную энциклопедию современных образовательных технологий, применяемых в вузе.

5. Подготовить презентацию по теме лекционного занятия в вузе (по выбору).

Охарактеризуйте Web-технологии и их использование в области исторических наук и археологии.

6. Дайте характеристику программ, входящих в стандартный пакет MS Office. Выделите приоритетных направлений их использования.

7. На примере своей научной статьи продемонстрируйте работу с текстом: форматирование, редактирование, создание примечания и ссылок, исправления, автоматическое оглавление и др.

8. Назовите этапы разработки, оформления и представления научного исследования средствами текстового редактора MS Word.

9. Оформите Интернет-источники в соответствии с требованием ГОСТ и в соответствии с требованиями международных конференций и реферируемых журналов в области исторических наук и археологии.

10. Пр продемонстрируйте навыки по форматированию документов, таблиц, изменение шрифта, границ, заливок, объединение ячеек, добавление ячеек в таблицу.

Раздел 2. Использование ИКТ, электронных ресурсов и программного обеспечения в научно-исследовательской деятельности

1. Продemonстрировать знание методик поиска, обработки и хранения информации по теме научного исследования.

2. Создать список необходимых по теме Вашего исследования Интернет-ресурсов с аннотацией для каждого ресурса

3. На основе анализ правовой системы «Гарант» составить список необходимых Вам по теме исследования правовых документов.

4. Продemonстрировать регистрацию и особенности работы в различных электронных библиотеках.

5. Сравнить содержание статей Википедии с выводами, содержащимися в известных Вам научных статьях (монографиях) по проблематике исследования.

6. Продemonстрируйте навыки работы со специальными программами, отражающими специфику профиля подготовки; с правовыми системами.

7. Продemonстрируйте навыки работы проведения анализа статистического материала по теме Вашего исследования с использованием Excel и специализированных программ.

8. Подготовьте презентацию с характеристикой источниковой базы своего научного исследования.

9. Подготовьте презентацию с характеристикой историографии по теме своего научного исследования.

10. Проверьте через программу «Антиплагиат» подготовленные к печати свои научные статьи.

7. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;

- конкретизировать для себя план изучения материала;

- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;

- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;

- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;

- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
 - выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
 - составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
 - повторите определения терминов, относящихся к теме;
 - продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
 - подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
 - продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.
- Рекомендации по работе с литературой:
- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
 - составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
 - выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
 - проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

8. Методические рекомендации по процедуре оценивания сформированности компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет позволяет оценить сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретическую подготовку аспиранта, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) аспиранту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений аспирантов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;

- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений аспирантов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9. Образовательные технологии

Лекции и практические занятия являются ведущей формой организации учебной деятельности аспирантов по данной дисциплине. Выбор образовательных технологий и технологий сопровождения является прерогативой преподавателя. Приоритет в выборе образовательных технологий при реализации учебной дисциплины должен лежать в сфере образовательных технологий, разнообразие использования которых, способствует развитию профессиональной компетентности слушателей.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности заявленной в теме проблемы, анализ ее главных положений. Содержание лекций определяется учебной программой. Желательно, чтобы каждая лекция охватывала и исчерпывала определенную тему программы и представляла собой логически законченную смысловую единицу.

Лекционные занятия необходимо строить на основе интерактивных технологий, позволяющих создать коммуникативную среду, расширить пространство сотрудничества на уровне «преподаватель – слушатель», «слушатель – слушатель», «преподаватель – автор», «слушатель – автор» в ходе постановки и решения учебно-познавательных задач. Целесообразно

использовать следующие интерактивные формы проведения лекций: проблемная, диалоговая, лекция пресс-конференция, лекция-визуализация. На лекциях предполагается не только изложение учебного материала преподавателем, но и организация групповых дискуссий. Круг решаемых задач в процессе групповой дискуссии включает обмен информацией по значимым вопросам, поиск решения конкретных проблем, создание условий для самопознания.

Основной задачей практических занятий является формирование конкретных умений и способов деятельности слушателей. Практические занятия представляют собой групповое обсуждение учебной проблемы с целью изучения наиболее важных вопросов модуля. При организации практических занятий целесообразно использовать совокупность технологий, позволяющую повлиять на выражение активной позиции аспиранта: учебные дискуссии, групповая работа с использованием приемов технологии развития критического мышления для чтения и письма, «мозговая атака», проведение микроисследований, кейс-метод, организационно-деятельностные и организационно-мыслительные игры, групповые формы решения проблем, педагогические мастерские, решение профессиональных задач, приемы коллективной мыследеятельности, креативные техники, технология коллективно-распределенной деятельности, модерация, «открытая кафедра». Применение интеракции позволяет максимально приблизить обучающую среду к условиям профессиональной деятельности, способствует оптимизации профессионального потенциала обучающихся, повышает степень их эмоциональной включенности в учебный процесс. Основой проведения практических занятий выступает метод постановки системы поисково-познавательных и исследовательских задач.

При проведении практических занятий особую роль играет технология тьюторского сопровождения. Это связано с тем, что аспиранты нуждаются в большей степени в оказании профессиональной помощи в освоении содержания программы, нежели в руководстве их образовательной деятельностью со стороны преподавателя.

Роль и место самостоятельной работы в процессе изучения учебной дисциплины определяются современными требованиями к организации данного вида деятельности и необходимостью повышения качества образования. Значимость самостоятельной работы аспирантов обуславливаются рядом научно-педагогических и организационно-методических требований. Во-первых, организация самостоятельной работы аспирантов способствует личностно ориентированной направленности профессиональной подготовки, превращению обучающегося в субъект учебно-познавательной и исследовательской деятельности, что обеспечивает развитие способности к самообучению и самообразованию. Во-вторых, именно самостоятельная работа придает в большей мере учебному процессу практико-ориентированный и проблемно-исследовательский характер, поскольку происходит более активное их вовлечение в самостоятельное решение целостной системы заданий, имеющих профессиональную (прикладную) направленность. В-третьих,

самостоятельная работа аспиранта, являясь основной формой его мыслительной деятельности, обеспечивает профессионально-личностное саморазвитие.

При реализации программы используются следующие виды самостоятельной работы: работа с конспектом лекции (обработка текста); работа с учебниками и учебными пособиями; выполнение творческого (исследовательского) задания; подготовка к аттестации.

10. Организация текущего и промежуточного контроля знаний

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях и консультациях. Используются следующие формы текущего контроля: защита проектов, презентация творческих заданий и др. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Примерная тематика проектов (ОПК-2, ПК-2)

1. Влияние процессов информатизации общества на развитие информатизации образования
2. Цели и направления внедрения электронных изданий и ресурсов в образование.
3. Система требований к созданию и использованию образовательных электронных изданий и ресурсов.
4. Перспективы использования образовательных электронных изданий и ресурсов, реализованных на базе мультимедийных технологий.
5. Реализация возможностей систем искусственного интеллекта при разработке образовательных электронных изданий и ресурсов.
6. Использование ИКТ в высшем образовании: достоинства и недостатки.
7. Особенности применения информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе в школе.
8. Средства Microsoft PowerPoint для подготовки мультимедиа сопровождения занятия по истории.
9. Охарактеризуйте состояние и структуру информационной компетентности будущих историков-педагогов (на основе данных анкетирования)
10. Использование интерактивных технологий в образовательном процессе высшей школы.

Вопросы промежуточной аттестации (ОПК-2, ПК-2)

1. Определить достоинства интерактивных технологий обучения, применяемых в практике работы преподавателя вуза.
2. Подготовить электронную энциклопедию современных образовательных технологий, применяемых в вузе.
3. Подготовить презентацию по теме лекционного занятия в вузе (по выбору).

4. Описать преимущества и проблемы использования мультимедиа в образовании. Описать возможности ИКТ в плане совершенствования средств обучения.
5. Охарактеризовать требования к оформлению автореферата, диссертации, списка литературы и интернет-источников.
6. Создать презентацию по научно-исследовательскому материалу. Создать постер для выступления на научной конференции.
7. Создать список полезных ресурсов с аннотацией для каждого ресурса.
8. Показать различные приемы работы со стандартными программами MS Office.
9. Таблицы, схемы, диаграммы. Создать примеры с учетом основных требований к оформлению таблиц, схем, диаграмм.
10. Описать основные статистические формулы для проведения экспериментальной работы по теме исследования.
11. Создать список интернет ресурсов: участие в вебинарах, профессиональных конкурсах и пр.
12. Охарактеризовать различные технологии обучения. ИКТ и их роль в научном исследовании.
13. Выделить эффективные технологии проведения научного исследования в контексте своего направления и научной специальности.
14. Выделить различные аспекты использования ИКТ в информационной, поисковой, экспериментальной, демонстрационной, издательской деятельности.
15. Выделить виды электронных образовательных ресурсов.
16. Выделить виды сетевых научных сообществ. Цели участия в сетевых сообществах.
17. Охарактеризовать методику формирования поисковых запросов.
18. Продемонстрировать регистрацию и особенности работы в различных электронных библиотеках.
19. Продемонстрировать навыки использования ИКТ при подготовке научного выступления.
20. Охарактеризовать проблему использования ИКТ обучения в образовательном процессе вуза.

Критерии оценки

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень: знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует знания и владеет умениями и навыками решения исследовательских и педагогических задач.

Базовый уровень: знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и

навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень: понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового: имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, аспирант допускает многочисленные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Критерии оценки по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	Аспирант самостоятельно и в полном объеме раскрывает теоретические и практические вопросы в соответствии с содержанием учебного материала по дисциплине. Владеет понятийным аппаратом дисциплины. Способен к применению знаний и умений, полученных в ходе изучения дисциплины, при решении практических задач.
Незачтено	Аспирантом не раскрыто основное содержание учебного материала. Аспирант допустил многочисленные ошибки фактического характера, как в определении понятий, так и при решении практических задач.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

11.1 Список литературы

а) основная литература

1. Минин, А.Я. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / А.Я. Минин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. – 148 с. : ил. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471000>

2. Паклина, В.М. Подготовка документов средствами Microsoft Office 2013 / В.М. Паклина, Е.М. Паклина ; науч. ред. И.Н. Обабков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 112 с. : ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276371>

б) дополнительная литература

1. Левкина, А.О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля / А.О. Левкина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 119 с. : ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112>

2. Халяпина, Л.П. Новые информационные технологии в профессиональной педагогической деятельности : учебное пособие / Л.П. Халяпина, Н.В. Анохина. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. – 118 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232315>

3. Красильникова, В. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании : учебное пособие / В. Красильникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – 2-е изд. перераб. и дополн. – Оренбург : ОГУ, 2012. – 292 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259225>

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.edu.ru/news/> (Федеральный портал «Российское образование»)
2. <http://pedlib.ru> (Педагогическая библиотека)

11.3 Электронные библиотечные системы

1. Электронная библиотека МГПУ (МегоПро) (<http://library.mordgpi.ru/MegaPro/Web>);
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» (<https://biblio-online.ru/>);
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<https://biblio-online.ru/>).

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения (обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-справочная система «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» <http://diss.rsl.ru>

2. Информационная справочная система «Справочно-правовая система «Консультант+»»: <http://www.consultant.ru>

3. Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы "Гарант"» (информационно-правовой портал "Гарант.ру"): <http://www.garant.ru>

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Международная реферативная база данных Scopus (<http://www.scopus.com/>)

2. Международная реферативная база данных Web of Science (<https://clarivate.com/products/web-of-science/>)

3. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)

4. Профессиональная база данных «Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации» (<http://opendata.mkrf.ru/>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Специальное помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №209.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (компьютер, веб-камера, гарнитура, проектор, проекционный экран, магнитно-маркерная доска, документ-камера, стол, стул, лазерная указка).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации

Помещение для самостоятельной работы 101б.

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.